

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº /2026**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº .../2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº .../2026**

O **MUNICÍPIO DE COMENDADOR GOMES**, com sede na com sede Praça Manoel Bertoldo Silva, 31 – Bairro Centro, na cidade de Comendador Gomes/MG, inscrito no CNPJ sob o nº 18.449.173/0001-57, neste ato representado pelo Prefeito ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, RESOLVE registrar os preços da EMPRESA (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA**), devidamente representada por seu sócio administrador, Sr(a) (**QUALIFICAÇÃO COMPLETA**), nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e Decreto Municipal n. 1541, de 29 de Dezembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de rastreamento, monitoramento eletrônico e gerenciamento da frota de veículos do Município de Comendador Gomes/MG.

## **2. DA VIGÊNCIA**

**2.1.** A presente Ata terá vigência de 12 (doze meses), a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme necessidade e preenchimento das condições estabelecidas na Lei Federal n. 14.133/21, por igual período.

## **3. DA EXECUÇÃO E FORNECIMENTO**

**3.1.** O fornecimento será realizado conforme as solicitações da Administração, com prazos e condições estabelecidas na proposta vencedora, bem como nos termos considerados e vinculativos presentes no Termo de Referência.

**3.2.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**3.3.** Os equipamentos serão fornecidos em forma de comodato pelo vencedor da licitação e o custo dos mesmos será de responsabilidade da Contratada.

**3.4.** Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade nas Especificações Técnicas do equipamento a ser embarcado nos veículos:

### **3.4.1. Rastreamento em tempo real.**

- Histórico completo de trajetos.
- Reconhecimento automático de velocidade no mapa.
- Diferenciação de velocidade por cores.
- Relatório de múltiplos trajetos em uma única tela.
- Diversos relatórios: trajetos, velocidade, ignição, paradas, motorista, abastecimento e alertas.
- Cercas eletrônicas e alertas personalizados.

### **3.4.2. Identificação do Motorista**

- Reconhecimento automático do condutor.
- Histórico e relatórios individuais.
- Controle de uso indevido.

### **3.4.3. Controle de Abastecimento**

- Registro de abastecimentos.
- Relatórios de consumo e média.
- Identificação de abastecimentos fora do padrão.

### **3.4.4. Suporte e Infraestrutura**

- Acesso via computador e aplicativo.
- Treinamento da equipe.
- Suporte contínuo e atualizações automáticas.



- O Sistema deverá integrar as informações de latitude e longitude para a geração de rotas e de localização dos veículos com a definição instantânea da quilometragem percorrida e acumulada no período solicitado, bem como o sistema deverá possibilitar a geração virtual das rotas através de mapas, com a previsão de km (quilômetros) a ser percorrida e indexação das estradas vicinais e das propriedades de destino, com a possibilidade de cadastramento de novos pontos de interesse da CONTRATANTE e com a funcionalidade de exportação para arquivo PDF e XML.

**3.5.5.1.** As falhas na transmissão de informações que afetem à aferição da quilometragem percorrida pelos veículos para fins de pagamento deverão vir especificadas no corpo do relatório de extração de quilometragem emitido pelo gestor da empresa prestadora de serviço no intervalo de tempo afetado, conferido e assinado pelo responsável no setor da prefeitura.

**3.5.5.2.** O Sistema deverá possuir em seu banco de dados o cadastro de latitude e longitude com nome das Propriedades Rurais do Município e das Escolas: (municipais, estaduais e demais que tenham atendimento de transporte escolar) e Rural, com a indexação das coordenadas a serem requisitadas pelo software de maneira que seja possível o fornecimento da informação com o nome do local onde se encontra o veículo rastreado, bem como a quilometragem percorrida, velocidade dos veículos, e seus respectivos relatórios.

**3.5.5.3.** Produção automatizada de cópia de segurança (backup) de até 3 meses de todos os dados das rotas executadas em formato digital, com software específico para a armazenagem e consulta instantânea.

**3.5.5.4.** O Sistema deverá possibilitar a apresentação de mapas com a visualização instantânea através do WEB CELULAR (aparelho Celular).

**3.5.5.5.** O Sistema deverá fornecer os seguintes relatórios:

- De quilometragem percorrida em efetivo serviço, por diversos intervalos de tempo em um mesmo dia.
- Dos veículos que ultrapassaram os limites da cidade de Comendador Gomes-MG;
- De velocidade atingida pelos veículos;
- De trajeto percorrido (via mapas), conforme as especificações anteriores deste Termo de Referência;
- De quilometragem total, por dia, mês e ano, independentes entre si, por motorista, com a respectiva identificação do veículo (ex: no dia tal, motorista “x” fez “x” km, no mês “x”, fez “x” quilômetro);
- Conversão dos relatórios de pagamento/controle de quilometragem estimada para o programa PDF.

**3.4.5.** A contratação e o pagamento das operadoras de telefonia móvel e provedores de Internet para a comunicação de dados entre a frota e o Datacenter serão de responsabilidade da Licitante, bem como as transferências de dados locais no Datacenter. Os custos de telefonia fixa e as conexões de Internet nas secretarias serão de responsabilidade da Administração.

**3.4.6.** As rotas, pontos (residências, escolas e demais), cercas e alertas deverão ser cadastrados pelos colaboradores usuários do sistema na contratante (administração do município).

**3.4.7.** O sistema deverá fornecer relatório de quilometragem percorrida em efetivo serviço, por diversos intervalos de tempo em um mesmo dia, de forma concomitante.

**3.4.8.** A empresa a ser CONTRATADA para prestar os serviços em questão deverá colocar à disposição da Prefeitura Municipal de Comendador Gomes-MG, pessoal habilitado à realização dos serviços contratados.

**3.4.9. As despesas da taxa de instalação por módulo de rastreamento instalado, estão inclusos no valor global da proposta da CONTRATADA.**

**3.5.** A empresa contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de referência nos itens que lhe compete, tendo como obrigações principais, que o item ofertado atenda todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade, atendendo as normativas, que couber.

**3.6.** A entrega dos serviços deverá ser feita conforme necessidade da Secretaria Municipal, devendo ser entregue no prazo constante neste termo, após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), emitida pela CONTRATANTE, que será encaminhada pelo e-mail da licitante vencedora, podendo desdobrar-se em:

**3.7.** Os serviços deverão ser inicializados e minimamente implementados em prazo inicial de **até 5 (cinco) dias** após a solicitação, visando a inicialização da instalação dos equipamentos e posteriormente o acompanhamento das demandas;

**3.8.** Em caso de não entrega dos serviços, estará caracterizada a não aceitação, por parte da empresa vencedora. Nesta hipótese, é facultado ao Município aplicar as sanções previstas em Lei, bem como convocar os licitantes remanescentes, com observância da ordem de classificação, em igual prazo e nas mesmas condições, inclusive preços



**3.9.** Ficará sob a responsabilidade do fornecedor a entrega dos serviços, devendo o mesmo providenciar mão de obra para a entrega/execução dos mesmos. Ficando vedado ao vencedor entregar quantidade e qualidade diversas ao que foi solicitado.

**3.10.** A empresa deverá fornecer RELATÓRIOS sobre a execução dos serviços, conforme formato e periodicidade estabelecidos pela Administração, contendo no mínimo:

**3.10.1. Descrição dos Serviços Executados:** Relatar detalhadamente as atividades realizadas, incluindo data, horário e local de execução dos serviços, quilometragem.

**3.11.** Os relatórios devem ser entregues ao fiscal do contrato ou ao setor responsável na Administração, dentro do prazo estabelecido, para análise e aprovação. A Administração poderá solicitar ajustes, esclarecimentos ou informações adicionais, caso necessário.

**3.12.** Ficam os licitantes vencedores obrigados a reparar, corrigir, substituir ou remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da aquisição em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções. Os serviços que estiverem em desacordo com as especificações exigidas, apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso, serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, ficando a CONTRATADA obrigada a substituí-los no prazo de 24hrs (vinte e quatro horas), contados da data de recebimento da notificação escrita, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução, sendo que a CONTRATADA deverá assumir os custos de devolução/frete desses produtos.

**3.13.** Informa-se que os serviços não serão contratados integralmente de forma imediata, dependerão da quantidade de veículos que as secretarias requisitantes farão as implementações, razão pela qual determina-se que os serviços serão contratados de forma parcial, conforme os veículos constantes na tabela acima estiverem prontamente adequados a receberem os serviços.

#### **4. DOS PREÇOS**

**4.1.** Os preços registrados são os constantes da proposta apresentada pelo **fornecedor [Nome do Fornecedor]**, conforme anexo, para os itens relacionados a seguir:

Item	Nome	Qtd	Unidade	Preço Estimado	Total
01	Contratação de serviço de rastreamento, gestão e monitoramento eletrônico de veículos da Frota Municipal. Sendo que contamos com cerca de 23 (vinte e três) veículos que terão instalação imediata e 15 (quinze) veículos que terão instalação eventual, com a totalidade de 38 (trinta e oito veículos) na qual na proporção de 12 (doze) meses teremos 276 serviços imediatos e 180 serviços em casos eventuais e de novos veículos para composição da frota e/ou composição dos serviços.				

#### **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do mesmo pelas partes, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.2.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**5.3.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**5.4.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.5.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**5.6.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.7.** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços.

**5.8.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

**5.9.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.



**5.10.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**5.11.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no site da Prefeitura e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**5.12.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**5.13.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**5.14.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

**5.15.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item, observando o item 5.7 e subitem, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**5.16.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

**5.17.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**5.18.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**5.19.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetuado conforme a execução do fornecimento, com a devida comprovação da entrega dos serviços mediante apresentação de nota fiscal/fatura, conforme prazos e condições previstas no Termo de Referência e Edital.

## **7. DA ENTREGA E EXECUÇÃO**

**7.1.** A empresa contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de referência nos serviços que lhe compete, tendo como obrigações principais, que o item ofertado atenda todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade, atendendo as normativas, que couber.

**7.2.** A contratação apresenta como requisito temporal a execução e fornecimento dos serviços a serem contratados no prazo de 12 (Doze) meses, contados da emissão da assinatura desta ata de registro de preços, podendo ser prorrogado caso haja interesse público e de acordo com o que preconiza a Lei Geral de Licitações.

## **8. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**8.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**8.2.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**8.3.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**8.4.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.5.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**8.6.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



## **9. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**9.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**9.2.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**9.3.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**9.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**9.5.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.6.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**9.7.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**9.8.** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**9.9.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

**9.10.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**9.11.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**9.12.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA**

### **10.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.1.** Os licitantes deverão assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação do objeto que serão entregues.

**10.1.2.** Os licitantes deverão fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo serviço de mandado demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

**10.1.3.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Edital e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

**10.1.4.** A contratada será responsável pelo fiel cumprimento de todas as obrigações relativas à prestação dos serviços de locação de veículos, respeitando integralmente as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e demais normas vigentes aplicáveis.

**10.1.5.** A execução dos serviços deverá ser realizada exclusivamente pela contratada, sendo vedada a subcontratação, cessão ou transferência da execução para terceiros.

**10.1.6.** Disponibilizar os veículos/máquinas em perfeitas condições de funcionamento, conservação, higiene e segurança, conforme especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde, administração e assistência social, Planejamento, Meio Ambiente, Agricultura, Desenvolvimento Urbano e Rural, Fazenda e Educação.



**10.1.7.** Garantir que os veículos/máquinas estejam devidamente licenciados, segurados e atendam às normas de segurança, ambientais e técnicas vigentes.

**10.1.8.** Entregar os veículos/máquinas nos locais e prazos estabelecidos pela Administração, de acordo com as solicitações formais e cronograma de uso enviado pelas Secretarias demandantes.

**10.1.9.** Disponibilizar motoristas habilitados, quando exigido, com Carteira Nacional de Habilitação (CNH) compatível com a categoria do veículo, e devidamente qualificados para a operação segura e adequada dos veículos.

**10.1.10.** Constituem obrigações da CONTRATADA, sem prejuízo de outras previstas neste Termo de Referência:

a) **Fornecer, em regime de comodato**, todos os equipamentos de rastreamento veicular necessários à execução do objeto, devidamente homologados, compatíveis com o sistema ofertado e em perfeitas condições de funcionamento, sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE;

b) **Instalar, ativar, configurar, manter e substituir**, quando necessário, os equipamentos de rastreamento, assumindo integral responsabilidade por falhas, defeitos, avarias ou mau funcionamento, independentemente de culpa;

c) **Disponibilizar sistema informatizado integrado de rastreamento e gerenciamento de frota**, em conformidade com todas as funcionalidades e requisitos técnicos descritos neste Termo de Referência, garantindo seu funcionamento contínuo durante toda a vigência contratual;

d) Garantir o **rastreamento em tempo real**, o armazenamento do histórico de trajetos, a geração de relatórios, a visualização por mapas, a criação de cercas eletrônicas, alertas, identificação de motoristas, controle de abastecimento e demais funcionalidades exigidas;

e) Assegurar que o sistema permita **acesso via plataforma web e aplicativo móvel**, com disponibilidade mínima compatível com padrões de mercado, excetuadas interrupções previamente comunicadas ou decorrentes de caso fortuito ou força maior;

f) **Manter a integridade, confidencialidade e segurança dos dados**, observando as normas aplicáveis à proteção da informação e à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018), responsabilizando-se por qualquer incidente decorrente de falha do sistema sob sua gestão;

#### **10.1.11. Suporte Técnico, Treinamento e Atualizações**

a) Disponibilizar **suporte técnico contínuo**, durante toda a vigência do contrato, por meio de canais de atendimento eficazes, visando a resolução de falhas, esclarecimento de dúvidas e manutenção do sistema;

b) Realizar **treinamento inicial e, quando solicitado, treinamentos complementares** aos servidores indicados pela CONTRATANTE, sem custos adicionais, para correta utilização do sistema e interpretação dos relatórios;

c) Promover **atualizações automáticas do sistema**, sempre que necessárias, garantindo evolução tecnológica, correção de falhas e compatibilidade com as necessidades operacionais da Administração, sem prejuízo das funcionalidades contratadas;

#### **10.1.12. Relatórios, Dados e Fiscalização**

a) Fornecer **relatórios gerenciais e operacionais**, conforme periodicidade, formato e critérios definidos neste Termo de Referência ou solicitados pela Administração, incluindo, no mínimo, dados de quilometragem, trajetos, velocidade, motoristas, abastecimentos e alertas;

b) Informar, nos relatórios, **eventuais falhas de transmissão de dados**, especialmente aquelas que impactem a aferição de quilometragem para fins de pagamento, conforme exigido neste Termo de Referência;

c) **Atender prontamente às solicitações do fiscal ou gestor do contrato**, prestando informações, esclarecimentos e documentos necessários à fiscalização da execução contratual;

#### **10.1.13. Responsabilidade Trabalhista, Fiscal e Contratual**

a) Manter, durante toda a execução do contrato, **todas as condições de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, social e econômico-financeira** exigidas na licitação;



b) Disponibilizar **pessoal técnico habilitado e capacitado** para execução dos serviços, assumindo total responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual;

c) Responsabilizar-se por **danos causados à Administração ou a terceiros**, decorrentes de falha na execução dos serviços, nos termos da legislação vigente;

#### **10.1.14. Vedações e Responsabilidades Específicas**

a) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato, salvo se expressamente autorizado pela Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021;

b) Cumprir rigorosamente os prazos de instalação, ativação e atendimento técnico previstos neste Termo de Referência;

c) Reparar, corrigir, substituir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que se verifiquem vícios, defeitos, incorreções ou não conformidades com as especificações técnicas exigidas.

**10.1.15.** Demais condições estarão constantes do Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar, partes vinculantes a este contrato.

### **10.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**10.2.1.** receber o Serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**10.2.2.** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos Serviços ofertados com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**10.2.3.** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**10.2.4.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**10.2.5.** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**10.2.6.** a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**10.2.7.** a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**10.2.8.** responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

**10.2.9.** notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**10.2.10.** Comunicar ao Contratado posterior alteração do projeto pelo Contratante na hipótese do art. 93, §3º, da Lei nº 14.133, de 2021.

### **11. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**11.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

**11.2.1.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**11.2.2.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**11.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

**11.4.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

**11.5.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**11.6.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.



**11.7.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 7.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **12. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**12.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**12.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**12.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**12.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

**12.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.1.5.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**12.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**12.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**12.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**12.4.1.** Por razão de interesse público;

**12.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**12.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

## **13. DAS PENALIDADES**

**13.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

**13.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

**13.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **14. DA RESCISÃO**

**14.1.** A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses previstas no art. 77 da Lei nº 14.133/21, sendo formalizada por meio de notificação.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Quaisquer questões que surgirem durante a execução da presente Ata de Registro de Preços serão resolvidas pelas partes de comum acordo, em conformidade com a legislação vigente.

## **16. DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o foro da cidade de Frutal/MG, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios que possam surgir durante a execução da presente Ata.

## **17. CONDIÇÕES GERAIS**

**17.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL

**17.2.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.



**17.3.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços, em 2 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos.

Comendador Gomes/MG, .... de ..... de 2026

---

**Comendador Gomes/MG**  
**Prefeito Municipal**

---

**[Nome e assinatura do representante do fornecedor]**  
**[Cargo]**